

## Antrag auf Beurlaubung nach §4 der Schulbesuchsverordnung

Bei Terminen, die Ihnen frühzeitig bekannt sind, ist der Antrag auf Beurlaubung  
**mindestens 14 Tage vorher** zu stellen.

Name und Vorname Schüler(in): \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

### Beurlaubung erbeten für:

- ☐ die Stunde(n) \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ (Datum)
- ☐ den ganzen Schultag am \_\_\_\_\_ (Datum)
- ☐ bis zu zwei Schultage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Datum)
- ☐ mehr als zwei Schultage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Datum)

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ist im Beurlaubungszeitraum eine Klassenarbeit terminiert? ☐ Ja ☐ Nein

Ich weiß, dass mein/unser Kind mit der Antragstellung die Verantwortung für das selbstständige Nachlernen versäumter Unterrichtsinhalte übernimmt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

### Auszufüllen von der Schule:

#### Bei bis zu 2 Tagen (Klassenlehrer(in)):

Gesehen am \_\_\_\_\_ Antrag stattgegeben ☐ Ja ☐ Nein \_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer(in)

#### Bei mehr als 2 Tagen (Schulleitung):

Gesehen am \_\_\_\_\_ Antrag stattgegeben ☐ Ja ☐ Nein \_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

- ☐ Unterschriebenes Original zurück an Antragsteller
- ☐ Kopie in Schülerakte (nur bei Beurlaubung ab 2 Tagen, ansonsten Verbleib bei Klassenlehrkraft)

Dienst  
siegel